

§1 Online-Lernen

Ziel des *Online Lernen*- Seminare/Trainings ist, die Vermittlung der vereinbarten/ausgeschriebenen *Online lernen*- Seminarinhalte nach aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen und pädagogischen Grundsätzen der Erwachsenenbildung.

§2 Angebot

- (1) Für Inhouse-*Online Lernen*- Seminare/Trainings wird auf Anfrage ein individuelles Angebot erstellt.
- (2) Für externe *Online Lernen*- Seminare/Trainings sind die Gebühren der allgemeinen Ausschreibung (Homepage www.bettina-kasper.de/*Online Lernen*- Seminare/Trainings) zu entnehmen.

§3 Ort des Online Lernens

- (1) *Online Lernen*- Seminare/Trainings finden online über die Plattform zoom statt.

§4 Anmeldung

- (1) Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich (per Post, per Fax, per e-mail mittels Anmeldeformulars als Anhang über die Internetseite an: Bettina Kasper, Organisationsoptimierung, Ginsterweg 1, 30880 Laatzen)
- (2) Inhouse- *Online Lernen*- Seminare/Trainings: Durch Zurücksenden des Anmeldeformulars per Fax oder per Post bieten Sie der Auftragnehmerin den Abschluss eines *Online Lernen*- Vertrages an. Durch die schriftliche Bestätigung seitens der Auftragnehmerin, wird die Durchführung des Seminars/Trainings bestätigt und es kommt ein rechtsgültiger Vertrag zustande.

§5 Veranstaltung

- (1) Dauer und Inhalte richten sich nach den Plänen und Ausschreibungen der Auftragnehmerin sowie den Anmeldeunterlagen.
- (2) Es besteht seitens der Teilnehmer/innen kein Anspruch auf die Durchführung in bestimmter Art und Weise oder durch einen bestimmten Dozenten.

§6 Teilnehmerzahl

- (1) Inhouse- *Online Lernen*-Seminare/Trainings: Die maximale Teilnehmerzahl wird bereits im Angebot angegeben. Die Anzahl der Teilnehmenden ist seitens der/des Auftraggebenden, der Auftragnehmerin bis spätestens sieben Tage vor Beginn des *Online Lernen*-Seminare/Trainings unaufgefordert per Fax, e-mail oder telefonisch mitzuteilen.
- (2) Offenes *Online Lernen*-Seminare/Trainings: Die Anzahl der Teilnehmenden ist begrenzt.
 - a. Die Angebote *Online Lernen*-Seminare/Trainings sind als verbindliche Angebote im Rahmen der verfügbaren Seminarplätze zu verstehen.
 - b. Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt.
 - c. Bei Überschreitung der Anzahl der Teilnehmenden werden für die jeweiligen *Online Lernen*-Seminare/Trainings Wartelisten geführt oder ein alternativer Termin gefunden.

§7 Gebühr / Rechnung

- (1) Die Gebühren werden in der Ausschreibung *Online Lernen*-Seminare/Trainings oder im individuellen Angebot angegeben.
- (2) Offene *Online Lernen Seminare/Trainings*.
 - a. Für das *Online Lernen*-Seminare/Trainings wird vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung über die Gebühren entsprechend der verbindlichen Anmeldung erstellt. Der Rechnungsbetrag ist im Voraus- spätestens eine Woche vor der Veranstaltung - zur Zahlung fällig. Abweichungen können sich aus der jeweiligen Rechnungsstellung ergeben. Ohne fristgerechten Zahlungseingang, wird eine Teilnahme am *Online Lernen*-Seminare/Trainings nicht möglich.
 - b. Bei Zahlung der Rechnung sind die Rechnungsnummer und Name der Teilnehmenden anzugeben.
 - c. Zeiten *Online Lernen*-Seminare/Trainings, die vom Teilnehmenden durch Krankheit oder aus anderen von Bettina Kasper Organisationsoptimierung nicht verschuldeten Gründen, nicht wahrgenommen werden können, werden nicht rückvergütet.
- (3) Inhouse- *Online Lernen*-Seminare/Trainings:
 - a. Die Gebühren sind individuell dem erstellten Angebot zu entnehmen
 - b. Mit Rechnungsstellung ist diese nach Durchführung des *Online Lernen*-Seminare/Trainings binnen 14 Tagen fällig.

§8 Rücktritt

- (1) Der Rücktritt / die Stornierung ist nur schriftlich möglich und muss der Auftragnehmerin zugehen.
- (2) Der Rücktritt von der Teilnahme einer Veranstaltung ist:
 - a. Vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn für *Online Lernen*-Seminare/Trainings kostenfrei möglich.
 - b. Zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn für *Online Lernen*-Seminare/Trainings wird eine Bearbeitungsgebühr von 50% der Gebühr fällig.
 - c. Bei Unterschreitung der oben genannten Fristen (Punkt 2a und 2b) werden für *Online Lernen*-Seminare/Trainings Gebühren in voller Höhe fällig.
 - d. Bei Inhouse- *Online Lernen*-Seminare/Trainings wird eine Bearbeitungsgebühr von € 90,- für Stornierungen oder Umbuchungen erhoben.

§9 Absage / Änderungsvorbehalt

- (1) Offene *Online Lernen*-Seminare/Trainings
 - a. Sollte *Online Lernen*-Seminare/Trainings ausgebucht sein oder die Mindestanzahl der Teilnehmenden nicht erreicht sein, so erhalten angemeldete Teilnehmende bis drei Wochen vor Veranstaltung eine Absage.
 - b. Bettina Kasper Organisationsoptimierung bittet um Verständnis dafür, dass die Absage von Veranstaltungen, die zeitliche oder örtliche Verlegung, die Änderung von Themen und der Ausfall oder Austausch von Referenten aus wichtigem Grund vorbehalten bleiben müssen. Absagen oder Änderungen werden so rechtzeitig wie möglich mitgeteilt.
 - c. Bei Absage einer Veranstaltung werden etwaig gezahlte Gebühren selbstverständlich erstattet. Weitergehende Ansprüche insbesondere Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.
- (2) Inhouse- *Online Lernen*-Seminare/Trainings
 - a. Die Auftragnehmerin führt alle Arbeiten mit größter Sorgfalt und stets auf die individuelle Situation und die Bedürfnisse des Auftraggebenden bezogen durch.

- b. Bei Erkrankung der Auftragnehmerin verpflichtet sich diese, die ausgefallenen *Online Lernen*-Seminare/Trainings zu einem anderen Zeitpunkt in Absprache mit dem Auftraggebenden, laut bestehendem Auftrag, durchzuführen. Hierbei fallen für den Auftraggebenden keine weiteren Kosten an.
- c. Ereignisse höherer Gewalt, die die Leistung wesentlich erschweren oder zeitweilig unmöglich machen, berechtigen die jeweilige Partei, die Erfüllung ihrer Leistung um die Dauer der Behinderung und eine angemessene Anlaufzeit hinauszuschieben. Der höheren Gewalt stehen Arbeitskampf und ähnliche Umstände gleich, soweit sie unvorhersehbar, schwerwiegend und unverschuldet sind. Auftragnehmerin und Auftraggebende teilen sich gegenseitig unverzüglich den Eintritt solcher Umstände mit.

§10 Pflichten des Auftraggebenden

- (1) Der Auftraggebende ist verpflichtet, die Auftragnehmerin nach Kräften zu unterstützen und in seiner Einrichtung alle zur ordnungsgemäßen Auftragsausführung notwendigen Voraussetzungen zu schaffen.
- (2) Änderungen seitens des Auftraggebenden bzw. Änderungswünsche seitens des Vertragsgegenstandes sind unverzüglich schriftlich der Auftragnehmerin mitzuteilen.
- (3) Der Auftraggebende hat dafür Sorge zu tragen, dass die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme am *Online Lernen*-Seminare/Trainings gegeben sind unter anderem
 - ein funktionstüchtiger PC oder ein Laptop mit Lautsprecher, Kamera und Mikrofon oder
 - ein Smartphone mit Kamera oder
 - ein funktionstüchtiges Tablet mit Lautsprecher, Kamera und Mikrofon.
 - eine stabile Internetverbindung über einen WLAN- oder Festnetzanschluss
 - technische Grundlagenkenntnisse seitens der Teilnehmenden

§11 Schutz des geistigen Eigentums

- (1) *Online Lernen*-Seminare/Trainings - und ggf. dazugehörige Unterlagen werden durch die Auftragnehmerin, entsprechend der individuellen Veranstaltung, erstellt.
- (2) Unterlagen für Seminare, Workshops oder Vorträge können in Form von urheberrechtlich geschützten Texten und Daten, Checklisten, Ablaufpläne und Materialien ausgegeben werden. Die *Online Lernen*-Seminar-/Trainingsunterlagen sind daher ausschließlich zur persönlichen Verwendung durch die Teilnehmenden bestimmt. (Siehe auch Hinweis *Online Lernen*-Seminar-/Trainingsunterlagen)
- (3) Teilnehmende stehen dafür ein, dass die im Rahmen der Veranstaltung durch die Auftragnehmerin gefertigten Unterlagen nur für die persönlichen Zwecke verwandt und auch nicht auszugsweise ohne ausdrückliche Zustimmung im Einzelfall vervielfältigt, bearbeitet, übersetzt, nachgedruckt, weitergegeben oder verbreitet werden dürfen.

§12 Bescheinigung

- (1) Teilnehmende erhalten nach jedem *Online Lernen*-Seminare/Trainings eine Teilnehmerbescheinigung mit Ausweisung der Inhalte.
- (2) Bei mehrtägigen *Online Lernen*-Seminare/Trainings (Module) und kompletter Teilnahme erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat mit Ausweisung der Inhalte.

§13 Haftung

- (1) Für die vom Teilnehmenden während eines *Online Lernen*-Seminare/Trainings eingebrachten Gegenstände wird keine Haftung übernommen.
- (2) In den *Online Lernen*-Seminare/Trainings werden Unterricht und Übungen so gestaltet, dass eine aufmerksame Teilnahme der *Online Lernen*-Seminare/Trainings die Erreichung der Veranstaltungsziele ermöglichen. Für den Lernerfolg wird jedoch keine Haftung seitens der Auftragnehmerin übernommen.
- (3) Alle Ansprüche auf Schadensersatz bzw. Ersatz vergeblicher Aufwendungen, verjähren im Fall der vertraglichen wie auch der außervertraglichen Haftung innerhalb eines Jahres. Außer in Fällen des Vorsatzes oder bei Schäden betreffend Personen nach Kenntnis der Anspruchsgrundlage. Spätestens 2 Jahre nach Entstehung des Anspruchsgrundes tritt die Verjährung ein.

§15 Datenschutz

- (1) Die Auftragnehmerin verpflichtet sich, die ihr übergebenen Unterlagen sorgfältig zu verwahren, vor Einsichtnahme Dritter zu schützen.
- (2) Personenbezogene Daten werden ausschließlich zu unternehmenseigenen Verwaltungszwecken gespeichert und im Sinne des Datenschutzes nicht an Dritte weitergegeben (siehe auch Datenschutzerklärung unter www.bettina-kasper.de)

§16 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen der Teilnahmebedingungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich abgeschlossen oder schriftlich wechselseitig bestätigt wurden. Sofern einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sind oder werden sollten oder Lücken enthalten sollten, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Teilnahmebedingungen nicht berührt.