



KASPER
ORGANISATIONSOPTIMIERUNG

Bettina Kasper

Dipl. Sozialwirtin, Dipl. Pflegepädagogin,
Systemischer Coach und Mediatorin

Ginsterweg 1
30880 Laatzen

tel.: +49 511 8238514

mobil: +49 16099791512

fax: +49 511 89714107

mail: info@bettina-kasper.de

web: www.bettina-kasper.de

Seminar

Zeit- und Selbstmanagement

- In der Führungsebene

Spezifische Organisation und Ablaufgestaltung zu Tätigkeiten auf den unterschiedlichen Ebenen der Mitarbeitenden sollten auf Basis der Kundenanforderungen gestaltet werden. So prallen im beruflichen Alltag unterschiedliche Charaktere von Menschen aus unterschiedlichen Ebenen sowie Grundsätze der Organisation sowie auch Arbeitsgestaltung und Selbstmanagementkompetenzen der Mitarbeitenden aufeinander.

Beeinflusst werden die Erfüllungen der Anforderungen durch ständig wachsenden Zeit- und Leistungsdruck sowie wachsende Anforderungen im Arbeitsalltag. Unterschiedliche Wahrnehmungen der Mitarbeitenden auf den verschiedenen Handlungsebenen, Missverständnisse, ggf. auch Unverständnis entstehen.

Eine gezielte Arbeitsorganisation sowie ein fundiertes Selbstmanagement der Mitarbeitenden auf den unterschiedlichen Ebenen sollen helfen, Stresssituationen zu minimieren, Prioritäten zu setzen und die nötige professionelle Distanz zu wahren.

Dazu braucht es die Kenntnis einzelner Tools im Bereich der Organisationslehre, des Zeitmanagements als auch des Selbstmanagements.

Inhalte

- Arbeitsorganisation
 - Strukturiertes Vorgehen
 - Prioritäten setzen
 - Arbeitsabläufe analysieren und gestalten
 - Anspruch und Wirklichkeit
 - Unterschiedliche Charaktere
 - Ergebnisorientiertes Arbeiten
- Selbst- und Zeitmanagement
 - Work-Life-Balance
 - Persönlichen Ressourcen: Stärken und Schwächen, Einstellungen
 - Individuelle Stressbewältigung
 - Verhaltensmuster in Stresssituationen



Dieses Angebot richtet
sich an
Führungspersonen